

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАНИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С РАЗЛИЧНЫМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ И ВОЗМОЖНОСТЯМИ (В ТОМ  
ЧИСЛЕ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И  
ИНВАЛИДАМИ, ОДАРЕННЫМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ТРУДНОЙ  
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ)**

**Москва, 2019**

## Оглавление

I. Общие положения.....	4
I.1. Цели и задачи Методических рекомендаций.....	4
I.2. Термины и определения, примененные в Методических рекомендациях .....	6
I.3. Перечень нормативных правовых актов и иных документов, использованных при разработке Методических рекомендаций.....	6
I.4. Организационные, управленческие и педагогические принципы доступности услуг дополнительного образования.....	7
I.5. Организация работы региональных, муниципальных органов управления дополнительным образованием и организаций дополнительного образования по реализации принципов доступности услуг дополнительного образования.....	8
I.6. Рекомендации по следованию организационным, управленческим и педагогическим принципам доступности для региональных, муниципальных органов управления дополнительным образованиям и организаций дополнительного образования.....	10
II. Основные рекомендации по внедрению механизмов и инструментов доступности услуг дополнительного образования.....	13
III. Комплексная система оценки доступности образовательных услуг организациями дополнительного образования на уровне образовательной организации.....	20
III.1 Критерии системы оценки доступности образовательных услуг организациями дополнительного образования.....	20
III.2 Рекомендации по проведению самообследования организацией дополнительного образования.....	39
III.3 Рекомендации по проведению экспертной оценки организации дополнительного образования.....	43
IV. Рекомендации и требования к кадровому составу организации дополнительного образования, соответствием которым будет способствовать обеспечению доступности услуг дополнительного образования.....	45
V. Рекомендации и требования к разработке программ дополнительного образования детей, способствующих обеспечению доступности услуг дополнительного образования.....	49
VI. Заключительные положения.....	55
Приложение 1. Типовой ведомственный план (дорожная карта) по обеспечению внедрения моделей доступности образовательных услуг	

организациями дополнительного образования на уровне органа исполнительной власти.....	56
Приложение 2. Типовой план (дорожная карта) по внедрению моделей доступности образовательных услуг организациями дополнительного образования на уровне организации .....	59
Приложение 3. Форма для самообследования организации дополнительного образования.....	62
Приложение 4. Примеры нормативно-правовых документов, которые могут быть внедрены или взяты за основу в рамках деятельности организациями дополнительного образования детей .....	74

## I. Общие положения

Методические рекомендации являются содержательным документом, выступающим в качестве основания и руководства для внедрения и развития механизмов и инструментов повышения уровня доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, одаренными, находящимися в трудной жизненной ситуации).

Механизмы, инструменты и система оценки эффективности их внедрения могут быть применены на региональном и муниципальном уровнях системы дополнительного образования детей; на уровне организации дополнительного образования детей.

Документ носит рекомендательный характер и представляет собой источник, описывающий средства организации деятельности в сфере дополнительного образования детей, которые могут облегчить управленческую деятельность субъектов данной сферы, повысить её эффективность и качество.

### I.1. Цели и задачи Методических рекомендаций

Целями методических рекомендаций являются:

- 1) совершенствование и детализация механизмов повышения доступности дополнительного образования детей в субъектах РФ;
- 2) формирование целостного и открытого пространства дополнительного образования в субъектах РФ;
- 3) обеспечение равного доступа к благам в сфере дополнительного образования на уровне субъектов РФ;
- 4) обеспечение возможностей для самоопределения и профессиональной ориентации детей в субъектах РФ.

### Задачи методических рекомендаций:

- 1) создание содержательно-методических и организационно-управленческих условий для самоопределения, профессиональной ориентации и деятельностных проб учащихся программ дополнительного образования;
- 2) обеспечить деятельностный характер освоения обучающимися актуальных компетенций, знаний, умений, навыков, опыта, получаемых в рамках программ дополнительного образования;
- 3) создание коммуникативно-деятельностных и инфраструктурных пространств для реализации содержательно и познавательно обусловленных персонально значимых деятельностных проб детей;
- 4) обеспечить кадровую педагогическую базу, отвечающую современным вызовам, тенденциям и индивидуальным образовательным потребностям детей;
- 5) организация специализированной работы по обеспечению доступности дополнительного образования обучающимся из редуцированных жизненных пространств, труднодоступных территорий, территорий со слаборазвитой инфраструктурой, в том числе, из сельской местности;
- 6) создание условий для комфортной навигации детей, родителей и законных представителей детей в пространстве дополнительного образования;
- 7) создание механизмов для постоянного обновления содержания дополнительного образования детей в соответствии с изменением потребностей и общей социокультурной ситуации;
- 8) определение дополнительных требований к условиям и содержанию реализации программ дополнительного образования детей;
- 9) определение содержательных векторов для деятельностного и компетентностного повышения квалификации педагогических, методических,

управленческих кадров, обеспечивающих повышение уровня доступности системы дополнительного образования детей;

10) определение критериев и показателей повышения доступности системы дополнительного образования детей на уровне субъектов РФ.

## I.2. Термины и определения, примененные в Методических рекомендациях

ДО – дополнительное образование;

ОП – образовательная программа;

СОК – система оценки качества;

НКО – некоммерческая организация;

СОНКО - социально-ориентированные некоммерческие организации;

ТЖС – трудная жизненная ситуация;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

СОП – социально опасное положение.

## I.3. Перечень нормативных правовых актов и иных документов, использованных при разработке Методических рекомендаций

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Концепция развития дополнительного образования детей от 4.09.2014 № 1726-р;

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённый приказом Минтруда России от 5.03.2018 № 298н;

- Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому планированию и национальным проектам (протокол от 18 марта 2019 года № 3);

- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

#### I.4. Организационные, управленческие и педагогические принципы доступности услуг дополнительного образования

Доступность дополнительного образования обеспечивается через следование на организационно-управленческом и педагогическом уровнях деятельности следующим единым принципам:

принцип информационной доступности – своевременное, многоканальное и понятное представление информации о деятельности в сфере дополнительного образования;

принцип разноуровневости содержания – разработка и реализация программ дополнительного образования на основе разных предпочтений, темпов, режимов обучения детей, включая открытость программ

дополнительного образования для включения в них детей с разным уровнем подготовленности на разных этапах реализации программ;

принцип открытости образовательной среды – обеспечение комфортной и безбарьерной образовательной среды с учётом различных физиологических и психологических особенностей детей;

принцип персонализации – ориентация деятельности дополнительного образования на индивидуальные учебные запросы, потребности и интересы детей и их родителей, включая персональные познавательные потребности детей, обусловленные процессом взросления, культурным становлением личности, особенностями развития и физическими возможностями;

принцип территориальной адаптации – учёт социокультурной и социально-экономической специфики жизни той территории, на которой функционирует конкретная региональная или муниципальная система дополнительного образования детей.

#### 1.5. Организация работы региональных, муниципальных органов управления дополнительным образованием и организаций дополнительного образования по реализации принципов доступности услуг дополнительного образования

Для реализации принципов обеспечения доступности услуг дополнительного образования на региональном уровне рекомендуется создать (см. Приложение 1):

- рабочую группу, осуществляющую мониторинговые мероприятия, включая сбор и обработку данных (в виде рейтингования муниципалитетов и организаций дополнительного образования по уровню обеспечения доступности) оценки доступности образовательных услуг организациями дополнительного образования и координационную деятельность в отношении муниципальных органов управления дополнительным образованием;



- экспертный совет, осуществляющий консультационно-аналитическую деятельность региональных, муниципальных органов управления дополнительным образованием и организаций дополнительного образования на основании результатов оценки доступности образовательных услуг.

Организация работы региональных, муниципальных органов управления дополнительным образованием и организаций дополнительного образования строится вокруг результатов оценки доступности образовательных услуг. Методология осуществления оценки описана в п. III «Комплексная система оценки доступности образовательных услуг организациями дополнительного образования на уровне образовательной организации» настоящих методических рекомендаций.

Соответственно, прежде чем формировать дорожные карты по повышению уровня доступности услуг дополнительного образования на всех уровнях необходимо провести предварительную оценку, собрав данные с организаций дополнительного образования через форму самообследования и сформировав рейтинг организаций.

Система оценки предполагает фиксацию разных стадий внедрения механизмов обеспечения доступности. Для разных организаций ситуация может выглядеть противоположным образом (например, в организации N большинство механизмов может находиться лишь на начальных стадиях внедрения, а в организации Z – на конечных, что приводит к формированию и реализации для них разных планов в последствии). Исходя из общей статистической картины доступности в регионе будет понятно, какие направления обеспечения доступности являются приоритетными. На этом основании следует формировать:

- подробный ведомственный план по внедрению моделей и инструментов обеспечения доступности (он также может отличаться и на муниципальном уровне исходя из ситуации по оценке доступности на уровне организаций дополнительного образования);

- координационную программу, включающую межмуниципальные совещания (возможны в дистанционном режиме);

- программу экспертно-консультационной поддержки организаций дополнительного образования, которая может включать в себя экспертизу программ дополнительного образования и очные выезды экспертов в организации дополнительного образования с целью осуществления натурной оценки ситуации по обеспечению доступности в тех или иных конкретных (возможно проблемных) образовательных организациях.

На усмотрение рабочей группы остаётся решение о публикации результатов оценки доступности услуг дополнительного образования.

Рекомендуется включать в состав рабочей группы представителей как региональных, так и муниципальных органов управления дополнительным образованием, руководителей организаций дополнительного образования (включая негосударственный сектор), представителей органов социальной защиты и представителей других ведомств (культуры и спорта).

#### I.6. Рекомендации по следованию организационным, управленческим и педагогическим принципам доступности для региональных, муниципальных органов управления дополнительным образованиям и организаций дополнительного образования

Для соблюдения принципов доступности региональным и муниципальным органам управления дополнительным образованием и организациям дополнительного образования необходимо решить следующие организационно-управленческие задачи:

1) для обеспечения информационной доступности:

- обеспечивать в понятной и доступной форме полной и достоверной информации о реализации деятельности в сфере дополнительного образования (о реализации образовательных программ, предоставлении

дополнительных услуг, успехах и результатах учащихся образовательных программ и педагогов дополнительного образования и т.д.) на интернет-ресурсах, включая социальные сети;

- адресно доводить информацию о деятельности дополнительного образования через те информационные каналы, которые сообразны целевой аудитории программ дополнительного образования (в т.ч. через расширение информационного присутствия организаций дополнительного образования в СМИ, массовых мероприятиях (не только образовательной направленности));

- формировать и развивать региональный навигатор образовательных программ также предпринимая меры по его популяризации в среде родителей;

- повысить квалификацию части работников системы дополнительного образования (не обязательно педагогов, но желательно работников на уровне образовательных организаций) в области маркетинга и рекламы образовательных программ;

2) для обеспечения разноуровневости содержания:

- осуществить обновление содержания программ дополнительного образования, включая их структуру (в частности, увеличение доли модульных программ), дидактические материалы, фонды оценочных средств и обновление методов обучения, предусматривающих внедрение и последующую реализацию технологий инклюзивного обучения;

- повысить долю программ, реализуемых в сетевой форме, включая программы, реализуемые совместно с центрами социальной защиты;

- реализовать комплекс образовательных программ в интенсивно-модульной форме и программ летнего образовательного отдыха детей;

- внедрить технологии дистанционного обучения, запустив полностью или частично дистанционные программы дополнительного образования (включая принятие мер по дополнительному массовому информированию

педагогов дополнительного образования о средствах и ресурсах, позволяющих разработать и запустить полностью или частично дистанционные программы дополнительного образования);

3) для обеспечения открытости образовательной среды:

- обеспечить безбарьерную среду в образовательных организациях, учитывая особые потребности детей, имеющих нарушения зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата;

4) для обеспечения персонализации:

- внедрить в программы дополнительного образования форм и методов индивидуализации учебного процесса, включая расширение практики формирования и сопровождения индивидуальных образовательных и учебных программ детей;

- укоренить практики исследования индивидуальных образовательных запросов и потребностей семей и детей в отношении дополнительного образования посредством проведения социологических опросов и фокус-группы (на уровне образовательной организации или муниципалитета), сбора обратной связи и частной (внутренней) оценки качества образовательных услуг и удовлетворённости (на уровне конкретных образовательных программ);

- выстроить взаимодействие с работниками центров социальной защиты в том числе для консультационных целей и реализации совместных образовательных программ (или некоторых их модулей);

- повысить квалификацию части педагогов дополнительного образования в области освоения технологий тьюторского сопровождения, социального и психологического консультирования, применения технологий инклюзивного обучения;

5) для обеспечения территориальной адаптации:

- обновить содержание программ дополнительного образования с учетом задач социально-экономического положения и развития конкретных муниципалитетов;

- обновить содержание программ дополнительного образования с учётом социокультурных контекстов муниципалитетов, на территории которых они реализуются (включая частные культурные и социальные особенности детей (например, малых этнических групп или жителей сельской местности и т.д.));

- реализовать практику выездных региональных модульных программ с организацией на их базе стажировочных площадок для обеспечения трансляции эффективного опыта применения новых методов обучения.

## II. Основные рекомендации по внедрению механизмов и инструментов доступности услуг дополнительного образования

В таблице ниже по тексту представлено 5 механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования (один из которых является вариативным). В свою очередь, каждый механизм включает в себя несколько инструментов, которые также подразделяются на «обязательные» и «вариативные». Каждый инструмент имеет несколько стадий внедрения, что важно для формирования планов внедрения данных механизмов и инструментов. Для каждой стадии внедрения имеются свои индикаторы, которые свидетельствуют о полноте внедрения того или иного инструмента обеспечения доступности.

Рекомендуется подходить к вопросам внедрения тех или иных инструментов выборочно, исходя из частной ситуации каждой образовательной организации (а не стремиться запланировать внедрить все инструменты параллельно и в течение сжатого срока (например, 1 года)), а

также с позиции размерности и этапности, не стремясь проходить все стадии внедрения инструмента за короткие сроки.

№	Инструмент	Стадия	Индикаторы, фиксирующие стадию внедрения инструмента
<b>Обязательный механизм №1. Информационная доступность услуг организации дополнительного образования.</b>			
1.	Наполненность сайта (обязательный)	1 стадия	Информация о дате создания учреждения, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о руководителях учреждения.
			Информация о структуре и органах управления учреждением.
			Копии Устава учреждения, локальных актов, лицензии и приложения к ней.
		2 стадия	Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой.
			Информация о календарном графике с приложением его копии.
			Информация о результатах приема и численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.
			Информация о персональном составе педагогических работников.
			Информация об оказании платных образовательных услугах.
			Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.
			3 стадия
Информация о трудоустройстве выпускников.			
2.	Возможность получения	1 стадия	Возможность (доступность) дозвона до учреждения.

	информации (обязательный)	2-3 стадия	Наличие возможности получения информации о деятельности учреждения через: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения;</li> <li>• стенды, вывески и другие информационные носители.</li> </ul>
3.	Наличие аккаунтов в социальных сетях (вариативный)	1 стадия	У образовательной организации существуют аккаунты в социальных сетях.
		2 стадия	Аккаунты образовательных организаций активны и в них постоянно обновляется информация (анонсы мероприятий, информация для родителей и обучающихся и т.п.)
		3 стадия	Аккаунты образовательной организации существуют в более чем одной социальной сети.
4.	Наличие информации о учреждении ДО на городских и региональных порталах/агрегаторах (обязательный)	1 стадия	Информации о учреждении ДО размещена на городских и/или региональных порталах/агрегаторах
		2-3 стадия	Информация размещенная на данных сайтах актуальна и соответствует действительности (регулярно обновляется).
5.	Включенность организации ДО в массовые и публичные мероприятия (вариативный)	1 стадия	Организует или участвует не менее чем раз в месяц
		2-3 стадия	Целенаправленно информирует, в рамках мероприятий, свою целевую аудиторию о возможности получения услуг дополнительного образования.
<b>Обязательный механизм №2. Доступность образовательных программ и психолого-педагогических услуг организации дополнительного образования.</b>			
1.	Разнообразие содержательно-тематических направлений дополнительного образования (обязательный)	1-3 стадия	Представлены программы научного содержания.
			Представлены программы инженерно-технического образования.
			Представлены программы информационно-технологического образования.
			Представлены программы прикладного образования (приобретение

			<p>практических полезных навыков и умений).</p> <p>Представлены программы гуманитарного образования.</p> <p>Представлены программы художественного, эстетического (творческого) образования.</p> <p>Представлены программы физкультурно-спортивного образования.</p> <p>Представлены программы Туристическо-краеведческого образования.</p>
2.	Наличие дополнительных образовательных программ в одном и том же предметно-тематическом направлении, но различного содержательного уровня (вариативный)	<p>1 стадия</p> <p>2-3 стадия</p>	<p>Организацией ДО реализуются программы разного уровня сложности в рамках одного содержательно тематического направления.</p> <p>Методы представленные в программах дополнительного образования при реализации на разных уровнях сложности учитывают психологические характеристики целевой аудитории.</p>
3.	Наличие в образовательных программах механизмов, позволяющих обеспечить конкретного обучающегося установками, способами и методами действий («осредствить»), чтобы он мог освоить образовательную программу необходимого уровня сложности (вариативный)	<p>1 стадия</p> <p>2-3 стадия</p>	<p>При разработке программы ДО учитывается, и фиксируется в ее описании, минимальные требования к компетенциям обучающегося необходимых для освоения качественного программы</p> <p>При разработке программы ДО учитывается, и фиксируется в ее описании, механизмы формирования компетенций у учащегося необходимых для качественного освоения программы.</p>



4.	Возможность оказания психолого-педагогических услуг (вариативный)	1 стадия	В штате организации ДО присутствует педагог-организатор.
		2 стадия	В штате организации ДО присутствует психолог.
		3 стадия	В штате организации ДО присутствует тьютор.
5.	Наличие возможности консультирования родителей и детей по подбору образовательных программ ДО (вариативный)	1 стадия	Родители и дети могут получить консультацию.
		2-3 стадия	Консультации проводятся на регулярной основе.
<b>Обязательный механизм №3. Доступность среды и инфраструктуры организации дополнительного образования.</b>			
1.	Наличие безопасных условий внешнего благоустройства. (обязательный)	1 стадия	Чистота (отсутствие мусора) около учреждения.
			Освещение территории вокруг учреждения.
		2 стадия	Ограждение учреждения вокруг учреждения.
			Озеленение территории вокруг учреждения.
3 стадия	Проводятся мероприятия по уборке и облагораживанию территории.		
2.	Наличие безопасных условий внутреннего благоустройства (обязательный)	1 стадия	Соответствие помещений организации ДО нормам для организаций предоставляющих образовательные услуги
		2 стадия	Проведение мероприятий для учащихся по правилам действий в чрезвычайных ситуациях.
		3 стадия	Соблюдение чистоты (отсутствие мусора) внутри учреждения.
3.	Наличие комфортных условий внутреннего благоустройства (вариативный)	1 стадия	В учреждении имеется стойка администратора (ресепшн).
			В учреждении имеется гардероб для учащихся
			Наличие санитарно-гигиенических помещений на каждом этаже для обучающихся обоего пола

		2 стадия	В учреждении имеется место для родителей, в котором они могут ожидать своего ребенка с занятий
		3 стадия	В учреждении имеется зона для приема пищи
4.	«Доступная среда» для граждан с ограниченными возможностями здоровья (обязательный)	1 стадия	Наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий
		2-3 стадия	Наличие у учреждения всех элементов (входная группа, пути движения, зона обслуживания, санитарно-бытовые помещения, средства информации и телекоммуникации, территория объекта) доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий согласно паспорту учреждения.
5.	Наличие комфортных условий внешнего благоустройства (вариативный)	1 стадия	Наличие инфраструктуры для проведения мероприятий (сцена и т.п.)
		2 стадия	Наличие велопарковки.
		3 стадия	Наличие парковочных мест около учреждения.
<b>Обязательный механизм №4. Доступность материально-технической базы организации дополнительного образования.</b>			
1.	Расходные материалы (вариативный)	1 стадия	Наличие у организации ДО расходных материалов для реализации программ ДО
		2 стадия	Наличие у организации ДО плана закупок расходных материалов
		3 стадия	Наличие у организации ДО расходных материалов на дополнительные образовательные проекты и реализацию инициатив обучающихся
2.	Основное оборудование соответствующего стандарта (обязательный)	1 стадия	У организации ДО имеется все необходимое основное оборудование для реализации программ ДО
		2-3 стадия	Все имеющееся основное оборудование соответствует необходимым стандартам для реализации программ ДО. (актуально и безопасно)

3.	Интернет в учреждении (вариативный)	1 стадия	В организации ДО присутствует wi-fi-сеть (с доступом в интернет) доступная обучающимся.
		2-3 стадия	Wi-fi-сеть стабильна (выдерживает нагрузку создаваемую учащимися).
4.	Регулярность обновления оборудования (вариативный)	1 стадия	У организации ДО имеется финансирование на обновление оборудования
		2-3 стадия	Наличие у организации ДО плана обновления оборудования
5.	Сервисная поддержка организации (вариативный)	1 стадия	В штате организации ДО присутствует специалист по сервисной поддержке оборудования (слесарь, системный администратор и т.п.).
		2-3 стадия	Проводятся плановые обновления, диагностика и техническое обслуживание оборудования используемого в реализации программ ДО.
<b>Вариативный механизм №5. Клиентоориентированность. (Готовность учреждения удовлетворять запросы семей на результаты и содержание.)</b>			
1.	Наличие в образовательных программах механизмов, позволяющие адаптировать ее к возможностям и потребностям конкретного обучающегося (обязательный)	1 стадия	При разработке программы ДО учитывается, и фиксируется в ее описании, механизмы позволяющие без ущерба основной группы обучающихся скорректировать дополнительную образовательную программу.
		2 стадия	В образовательных программах реализуемых в организации предусмотрена возможность самостоятельного освоения обучающимся материала программы.
		3 стадия	В организации ДО проводятся дополнительные занятия посвященные освоению учащимися дополнительного материала.
2.	Мониторинг образовательных запросов детей и родителей (вариативный)	1 стадия	Организацией ДО проводится мониторинг образовательных запросов.
		2-3 стадия	Мониторинг проводится на регулярной основе и позволяет отслеживать динамику изменений

3.	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг (вариативный)	1 стадия	Организацией ДО проводится мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг
		2-3 стадия	Мониторинг проводится на регулярной основе и позволяет отслеживать динамику изменений
4.	Адресное информирование о услугах и возможностях, предоставляемых организацией ДО (вариативный)	1 стадия	Организацией ДО проводится адресное информирование своей целевой аудитории о услугах и возможностях, предоставляемых организацией. (Адресная рассылка по телефонной почте и т.п.)
		2-3 стадия	Эффективность адресного информирования отслеживается в рамках проведения открытых мероприятий и набора на образовательные программы. (С участников собирается обратная связь «откуда вы узнали о мероприятии/организации»)
5.	Наличие методического совета по вопросам обновления содержания и форматов образовательных программ (вариативный)	1 стадия	В организации ДО регулярно проводится методический совет.
		2-3 стадия	Решения принимаемые методическим советом учитывают результаты проводимых мониторингов

### III. Комплексная система оценки доступности образовательных услуг организациями дополнительного образования на уровне образовательной организации

#### III.1 Критерии системы оценки доступности образовательных услуг организациями дополнительного образования

Для разработки системы оценки доступности, в масштабе организации дополнительного образования, были выделены следующие ключевые критерии и показатели (более подробно см. Приложение 3):

1. Информационная доступность услуг организации дополнительного образования. Критерии, которые включает в себя данный показатель:

- Наполненность сайта. Наличие информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", её соответствие требованиям Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582, а именно:

- информация о дате создания учреждения, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о руководителях учреждения;

- информация и структуре, и органах управления учреждением;

- копии Устава учреждения, локальных актов, лицензии и приложения к ней;

- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- информация о календарном графике с приложением его копии;

- информация о результатах приема и численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- информация о трудоустройстве выпускников

- информация о персональном составе педагогических работников;

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- отчет о результатах самообследования (в т. о результатах выполнения государственного задания);

- информация об оказании платных образовательных услугах.

- Возможность получения информации. Наличие возможности получения информации о деятельности учреждения через разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения. А также возможность дозвониться до учреждения.

- Наличие аккаунтов в социальных сетях. К примеру, федеральный государственный образовательный стандарт на всех уровнях школьного образования рекомендует создавать информационно-образовательную среду, которая включает «комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств, информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ- оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно- образовательной среде».

Эта информационно-образовательная среда, согласно «стандарту», выполняет множество функций, среди которых актуальной становится организация «дистанционного взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе, в рамках дистанционного образования».

Подобный подход актуален и для учреждений дополнительного образования, так как задачи подобного рода в полной мере присущи дополнительному образованию.

В России наиболее популярными являются ресурсы «Одноклассники» и «ВКонтакте». Нам же наиболее интересен именно второй ресурс так, как по

данным исследований агентства «РИА Новости» «В России 78% детей в возрасте от девяти до 16 лет имеют личный профиль в социальных сетях».

При этом социальная сеть «ВКонтакте», как площадка для позиционирования учреждения в социальных сетях и организации коммуникации с родительским и детским сообществом имеет ряд следующих особенностей:

- эта социальная сеть популярна среди школьников;
- создание и модерирование групп, страниц («пабликов») достаточно просто реализуется;
- возможность создавать базу фото-видео-аудио файлов, а также различных документов, при этом получать обратную связь от посетителей страницы или группы;
- наличие мобильной версии сайта «ВКонтакте» упрощает коммуникацию со школьниками и родителями, так как именно подростки являются наиболее активными пользователями мобильного интернета.

Одной из форм внедрения социальной сети «ВКонтакте» может служить страница (группа) учреждения ДО в «ВКонтакте», которая транслирует информацию о мероприятиях и акциях, новости, проводит опросы и голосования, оповещения об итогах конкурсов и соревнований, обзоры интернет-ресурсов и обеспечивает канал для коммуникации с семьями.

Однако, несмотря на широкие возможности социальных сетей в решении вопросов образования, могут возникнуть следующие проблемы:

- блокировка популярных социальных сетей и некоторых бесплатных интернет-сервисов школьным контент-фильтром;
- необходимость постоянного отслеживания содержания и комментариев;

- низкая активность большинства обучающихся в создании данной формы.

- Наличие информации о учреждении ДО на городских и региональных порталах и агрегаторах. Информация, размещенная на данных сайтах актуальна, и соответствует действительности.

- Включенность организации ДО в массовые и публичные мероприятия. Учреждение ДО организует мероприятия или участвует не менее чем раз в месяц. Целенаправленно информирует, в рамках мероприятий, свою целевую аудиторию о возможности получения услуг дополнительного образования.

2. Доступность образовательных программ и психолого-педагогических услуг организации дополнительного образования. Критерии, которые включает в себя данный показатель:

- Разнообразие содержательно-тематических направлений дополнительного образования. Особенности содержания образовательных программ ДО по уровням сложности изложены в методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242. В зависимости от содержания образовательных программ ДО, преобладающих видов деятельности, устанавливается ее направленность в соответствии с перечнем, определенным п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: художественная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая.

При определении направленности ДООП учитывается следующее:

- образовательные программы, в рамках которых идет подготовка по видам спорта, обозначенным во Всероссийском реестре видов спорта (то



есть фактически реализуется спортивно-оздоровительный этап программ спортивной подготовки) следует относить к физкультурно-спортивной направленности;

- образовательные программы по смежным видам деятельности, находящимся на стыке физкультурно-спортивной и художественной направленностей (например, ритмика, акробатика, брейк-данс, танцевальный спорт и др.) следует относить к физкультурно-спортивной направленности, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является физическая подготовка и участие в спортивных соревнованиях, и к художественной направленности, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является развитие способностей в области искусства (хореографического, циркового);

- образовательные программы по смежным видам деятельности, находящимся на стыке технической и художественной направленностей (например, резьба по дереву, компьютерная графика и др.) следует относить к технической направленности, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является овладение ручным инструментом, автоматизированным оборудованием или компьютерным программным обеспечением и к художественной направленности, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является изучение определенных видов искусств, развитие художественного вкуса и способностей;

- образовательные программы по техническим видам спорта (авто-, авиа-, судомоделирование и др.) следует относить к физкультурно-спортивной направленности, если они направлены на ознакомление с официальным видом спорта и подготовку обучающихся к программам спортивной подготовки, участию в спортивных соревнованиях, и к технической направленности, если они направлены исключительно на техническое творчество (проектирование,

моделирование и др.) и соответствующую выставочную деятельность обучающихся, защиту технических проектов;

- образовательные программы, основным видом деятельности по которым являются различные виды туризма (пеший, горный, водный, вело- и другие виды) следует относить к физкультурно-спортивной направленности, если они направлены на ознакомление с видом спорта и подготовку обучающихся к спортивным программам, участию в спортивных соревнованиях, и к туристско-краеведческой направленности, если преимущественной целью программы и основным ее содержанием является формирование общих навыков самостоятельного, массового туризма;

- образовательные программы военно-патриотической тематики, могут быть отнесены к разным направленностям в зависимости от преимущественного вида деятельности, например: к физкультурно-спортивной, если изучаются военно-прикладные виды спорта; к технической, если изучаются преимущественно основы военного инженерного дела; к социально-педагогической, если основной деятельностью по реализации программы является волонтерское движение; к туристско-краеведческой, если основной деятельностью является краеведение;

- образовательные программы социально-педагогической направленности многофункциональны по своему назначению; их основной целью является, как правило, социальное самоопределение, развитие социальной инициативы (волонтерство, добровольчество). К этой направленности могут быть отнесены программы по развитию дошкольников (интеллектуальное развитие, творческое развитие, подготовка к школе), программы по социокультурной адаптации детей с ОВЗ, инвалидов, основам медиатехнологий, психологии, социологии, игровому конструированию, профориентации по различным направлениям и т.д.

- Наличие дополнительных образовательных программ в одном и том же предметно-тематическом направлении, но различного содержательного уровня.

В методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

- "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

- "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Исходя из потребности обеспечения доступности организации ДО рекомендуется разрабатывать и реализовывать программы разного уровня сложности в рамках одного содержательно тематического направления

- Наличие в образовательных программах механизмов, позволяющих обеспечить конкретного обучающегося установками,

способами и методами действий («осредствить»), чтобы он мог освоить образовательную программу необходимого уровня сложности. В методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242, закреплено право каждого участника образовательной программы на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня). При этом для обеспечения большей доступности к программам рекомендуется при разработке программ ДО учитывать, и фиксировать в ее описании, механизмы формирования компетенций у учащегося необходимых для качественного освоения программы.

- Возможность оказания психолого-педагогических услуг. В штате организации ДО присутствуют тьютор, педагог-организатор и психолог.
- Наличие возможности консультирования родителей и детей по подбору образовательных программ ДО.

3. Доступность среды и инфраструктуры организации дополнительного образования. Критерии, которые включает в себя данный показатель:

- Наличие безопасных условий внешнего благоустройства.

Территория организации ДО должна способствовать формированию позитивного имиджа, быть оборудована подъездными путями и пешеходными дорожками с твёрдым покрытием, иметь зелёные насаждения, цветочные клумбы, скамейки. Организация должна быть обеспечена достаточным количеством урн и скамей. Прилегающая территория может использоваться для проведения различных мероприятий. Условия внешнего благоустройства можно разделить на следующие пункты:

- Уборка прилегающей территории (уборка территории от мусора, скашивание газонов, очистка территории от наледи и снега) должна проводиться своевременно, с учётом времени года и по установленному учредителем графику.

- Озеленение территории предусматривают из расчета не менее 50% площади его территории. При озеленении территории не используют деревья и кустарники с ядовитыми плодами в целях предупреждения возникновения отравлений обучающихся.

- Для сбора отходов на территории хозяйственной зоны оборудуется площадка, на которую устанавливаются мусоросборники (контейнеры). Мусоросборники должны иметь плотно закрывающиеся крышки.

- Въезды и входы на территорию, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников покрываются асфальтом, бетоном и другим твердым покрытием.

- Территория образовательной организации должна иметь наружное искусственное освещение (столбы освещения). Уровень искусственной освещенности на земле должен быть не менее 10 кл.

- Общие рекомендации к цветовой палитре оформления образовательной организации. Каждая организация ДО должна принять единое сочетание цветов как элемент корпоративного стиля. Основное сочетание цветов должно быть использовано для оформления информационных стендов, указателей, табличек и баннеров.

- Наличие безопасных условий внутреннего благоустройства.

Процесс благоустройства внутренних помещений организации ДО с точки зрения безопасности должен учитывать следующие аспекты:

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура и влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

- Внутренняя отделка помещений должна быть выполнена в соответствии с их функциональным назначением. Все применяемые материалы для внутренней отделки помещений должны быть только из числа разрешенных органами и учреждениями санэпидслужбы.

- Для покрытия полов надлежит применять материалы, устойчивые к механическому воздействию. Поверхность стен, полов и потолков помещений должна быть легкодоступной для влажной уборки.

- Искусственное освещение должно соответствовать назначению помещения, быть достаточным, регулируемым и безопасным, не оказывать неблагоприятного влияния на детей, посетителей и внутреннюю среду помещений, и составлять не менее 400 люксов.

- Все помещения должны быть оснащены системой указателей и знаковой навигации, обязательно должны быть указатели «Пожарный выход», «Туалеты».

- Таблички и указатели во внутренних помещениях должны быть выполнены из плотного картона или прочного пластика в едином стиле с использованием основных корпоративных цветов или в традиционном сочетании – белый цветовой фон, надпись чёрного цвета.

- Вся информация должна быть представлена в доступном наглядном виде, быть максимально визуализирована, в том числе и с использованием пиктограмм.

Помещения должны отвечать требованиям к внешним условиям и безопасности: должны быть оборудованы современными системами охранной

сигнализации, противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения;

- площадки, проходы и марши лестничных клеток не должны быть закрыты на замок и загромождены на случай необходимости обеспечения свободных путей для эвакуации пользователей. Проходы к запасным выходам, подступы к средствам оповещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободны. Аптечки для оказания первой медицинской помощи должны находиться на видном, легкодоступном месте.

- мебель и оборудование должны быть удобными, функциональными, надежными, эстетичными, соответствовать требованиям эргономики и дизайна. Оборудование и аппаратуру (в соответствии с назначением помещения) следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проводить проверки.

- Наличие комфортных условий внутреннего благоустройства. В учреждении имеется:

- Стойка администратора (ресепшн).
- Гардероб для учащихся.
- Зона для приема пищи.
- Место для родителей, в котором они могут ожидать своего ребенка с занятий.
- Санитарно-гигиенические помещения на каждом этаже для обучающихся обоего пола.

- Наличие комфортных условий внешнего благоустройства. Наличие на территории учреждения ДО:

- Парковочных мест около учреждения.

- Велопарковки.
- Инфраструктуры для проведения мероприятий (сцена и т.п.)
- «Доступная среда» для граждан с ограниченными возможностями здоровья

#### *Территория.*

Зона отдыха оснащается игровым и спортивным оборудованием в соответствии с возрастными особенностями детей. Площадки для подвижных игр детей оборудуются малыми архитектурными формами, площадки для отдыха - навесами, скамейками, столами. Допускается устанавливать сборно-разборные навесы, беседки.

#### *Здание.*

В зданиях предусматриваются специальные устройства с ограждающими конструкциями со всех сторон, разноуровневые перила, пандусы, лифты, обеспечивающие передвижение обучающихся внутри здания; специально оборудованные санузлы, достаточные по ширине входы в учебные и другие помещения, одноуровневые полы во всех помещениях, отсутствие порогов.

Гардеробы размещаются на первом этаже и оснащаются вешалками, крючками (шкафами с ячейками) для одежды и полками (ячейками) для обуви с учетом категории обучающихся и их возрастных особенностей. При гардеробных предусматриваются скамейки.

Для totally слепых обучающихся шкафы с ячейками для одежды и полки для обуви должны иметь маркировку, выполненную рельефно-точечным шрифтом. Для обучающихся с остаточным зрением - сочетание двух маркировок: рельефно-точечной маркировки и рельефно-выпуклой маркировки, выполненной с использованием ярких контрастных цветов.



Учебные помещения для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих, умственно-отсталых обучающихся рекомендуется размещать в пределах одного этажа. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также при использовании обучающимися средств, обеспечивающих их передвижение, в учебных помещениях расстояние между рядами парт (столов, конторок) может быть увеличено.

Для обучающихся с нарушениями слуха рекомендуется расстановка парт и столов полукругом вокруг стола педагога при стационарном их закреплении для установки звукоусиливающей аппаратуры, увеличение расстояния между столами и партами в каждом ряду, в связи с необходимостью индивидуальных занятий во время урока. Для слепых и слабовидящих обучающихся парты (столы), независимо от их размера, устанавливаются ближе к преподавателю. Парты и столы обучающихся, страдающих светобоязнью, размещаются таким образом, чтобы не было прямого, раздражающего попадания света в глаза обучающихся.

Устройство помещений, в которых используются персональные компьютеры, должны соответствовать гигиеническим требованиям (СанПиН) к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы с ними.

4. Доступность материально-технической базы организации дополнительного образования. Критерии, которые включает в себя данный показатель:

- Расходные материалы. Наличие у организации ДО:
  - Расходных материалов для реализации программ ДО.
  - Плана закупок расходных материалов.
  - Расходных материалов на дополнительные образовательные проекты и реализацию инициатив обучающихся.

- Основное оборудование соответствующего стандарта. У организации ДО имеется все необходимое основное оборудование для реализации программ ДО. Все имеющееся основное оборудование соответствует необходимым стандартам для реализации программ ДО. (актуально и безопасно).

- Интернет в учреждении. В организации ДО присутствует wi-fi-сеть (с доступом в интернет) доступная обучающимся. Wi-fi-сеть стабильна (выдерживает нагрузку создаваемую учащимися).

- Регулярность обновления оборудования. У организации ДО имеется финансирование на обновление оборудования, а также имеется план обновления оборудования. Неисправное и морально устаревшее оборудование должно быть снято с эксплуатации, передано в ремонт или списано по акту в соответствии с утверждёнными учредителем нормативами сроков эксплуатации.

- Сервисная поддержка организации. В штате организации ДО присутствует специалист по сервисной поддержке оборудования (слесарь, системный администратор и т.п.). Проводятся плановые обновления, диагностика и техническое обслуживание оборудования, используемого в реализации программ ДО.

5. Клиентоориентированность. Готовность учреждения удовлетворять запросы семей на результаты и содержание ДО. Критерии, которые включает в себя данный показатель:

- Наличие в образовательных программах механизмов, позволяющие адаптировать ее к возможностям и потребностям конкретного обучающегося. При разработке программы ДО учитывается, и фиксируется в ее описании, механизмы, позволяющие без ущерба основной группы обучающихся скорректировать дополнительную образовательную программу.

В образовательных программах, реализуемых в организации предусмотрена возможность самостоятельного освоения обучающимся материала программы. В организации ДО проводятся дополнительные занятия, посвященные освоению учащимися дополнительного материала.

- Мониторинг образовательных запросов детей и родителей. Организацией ДО проводится мониторинг образовательных запросов. Мониторинг проводится на регулярной основе и позволяет отслеживать динамику изменений

Анализ ключевых документов в области образования в Российской Федерации – «позволяет отметить тенденцию индивидуализации в образовании. Принцип индивидуализации предполагает, что не только способ освоения содержания, но и само содержание определяется обучающимся. Современные стандарты требуют создания условий для обеспечения положительной динамики самореализации учащихся в учебно-познавательной деятельности. Базовые правовые условия для индивидуализации образовательного процесса и самореализации учащихся, задаются федеральным законом «Об образовании».

Первым и необходимым этапом реализации подхода индивидуализации образования является выявление и оформление образовательных запросов учащихся и их родителей, что, в свою очередь, является мотивирующим к обучению фактором. «Формирование мотивации к обучению» является одним из основных трудовых действий трудовой функции «Обучение».

Работа с родителями учащихся и самими учащимися как возможными заказчиками своего образования, выявление, оформление и реализация индивидуальных образовательных запросов и потребностей на сегодняшний день является востребованной, актуальной, но пока мало практикуемой темой, несмотря на очевидную пользу от такого подхода для всех сторон образовательного процесса.

Изучение образовательных запросов, обучающихся и их родителей:

- дает возможность выстраивать индивидуальный образовательный маршрут ребенка и программу деятельности отдельного педагога или школы в целом;
- способствует установлению обратной связи со всеми субъектами образовательного процесса;
- позволяет скорректировать педагогические цели и способы их достижения;
- помогает повысить удовлетворенность родителей качеством образования, а также характером взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса;
- дает возможность школе учитывать семью как ресурс для совместного развития;
- дает возможность обеспечить государственные гарантии доступности и равных возможностей получения полноценного образования для всех граждан;
- способствует достижению нового, современного качества общего образования;
- позволяет обеспечить развитие образования как открытой государственной общественной системы на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики и повышения роли всех участников образовательного процесса – обучающегося, педагога, родителя (законного представителя).

В школе функция по выявлению, оформлению и реализации индивидуальных образовательных запросов учащихся и их родителей распределена в команде следующих позиций: заместитель директора по

учебно-воспитательной работе, классные руководители, социальные педагоги, психологи-педагоги, тьюторы.

- Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг. Организацией ДО проводится мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг. Мониторинг проводится на регулярной основе и позволяет отслеживать динамику изменений.

В Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273 — ФЗ п. 7 ст.28 от 29.12.2012 г. указано, что каждое образовательное учреждение несет ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг и образования своих выпускников

Качество образования понимается как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы. Исходя из данного определения основной оценкой качества образования является его соответствие принятым образовательным стандартам. Дополнительное образование детей подчиняется общим государственным требованиям, но требует иных подходов управления с учетом всех особенностей образовательной среды. Главной особенностью такого образования является то что оно направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании. Именно поэтому предоставляемые образовательные услуги, должны удовлетворять основных социальных заказчиков (детей и их родителей), что является объектом внимания управления образования всех уровней и становится одним из главных показателей эффективности деятельности образовательного

учреждения. Для того чтобы определить уровень качества образования необходимы субъективные оценки соответствия этих параметров потребностям людей. Субъективные оценки важны уже в силу того, что они могут быть дифференцированы по регионам, социальным и демографическим группам и позволяют составить объемную картину образовательных потребностей общества. Поэтому качество образования — это комплексная характеристика условий образования, которая выражается в объективных показателях и субъективных оценках удовлетворения образовательных потребностей, связанных с восприятием людьми своего образовательного статуса в зависимости от культурных особенностей, системы ценностей и социальных стандартов, существующих в обществе.

- Адресное информирование о услугах и возможностях, предоставляемых организацией ДО. Организацией ДО проводится адресное информирование своей целевой аудитории о услугах и возможностях, предоставляемых организацией (адресная рассылка по телефонной почте и т.п.). Эффективность адресного информирования отслеживается в рамках проведения открытых мероприятий и набора на образовательные программы (с участников собирается обратная связь «откуда вы узнали о мероприятии/организации»).

- Наличие методического совета по вопросам обновления содержания и форматов образовательных программ. В организации ДО регулярно проводится методический совет и решения, принимаемые методическим советом, учитывают результаты проводимых мониторингов.

Выбор и создание индикаторов, отражающих положение дел по показателям рейтингования, основывался на следующих принципах:

- Индикатор должен рассчитываться на основе внешних оценок и проверяемых данных.

- Исходная информация должна быть количественной, а не носить характер суждений
- Индикаторы, по возможности, должны опираться на стандартную статистическую отчетность.

Перечисленные выше принципы обусловлены следующим.

Во-первых, необходимостью снижения затрат ресурсов, в том числе и временных, на сбор исходной информации. Хотя некоторые показатели и требуют проведения опросов среди родителей и детей, их реализация не должна составить труда для образовательной организации по причине простоты выявляемых индикаторов.

Во-вторых, необходимостью получения достоверной информации. Это может быть обеспечено только проверяемостью исходных данных и/или получением исходных данных из отчетности, за достоверность которой руководитель организации несет персональную ответственность.

### III.2 Рекомендации по проведению самообследования организацией дополнительного образования

Развитие самостоятельности образовательных организаций дополнительного образования требует наличия инструментов и технологий управления качеством образования, которые позволят ежегодно получать достоверную и актуальную информацию о состоянии образовательного процесса. К таким инструментам можно отнести и самообследование образовательных организаций дополнительного образования. Самообследование образовательных организаций дополнительного образования проводится, прежде всего, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации. Вместе с этим результаты самообследования позволят организациям дополнительного образования определить круг проблем, на решение которых

должна быть направлена их деятельность. Результаты самообследования могут быть использованы для подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации, при подведении итогов работы в рамках учебного года, для разработки годового плана работ образовательной организации дополнительного образования на следующий учебный год и для корректировки программы развития

Помимо того, что требование для учреждений образования проводить ежегодное самообследование закреплено нормативно-правовыми актами, его ценность для повышения качества работы организации очевидна. Так, такое исследование позволит выявить и устранить проблемы, тем самым повысить уровень оказания услуг и престиж учреждения. Во-вторых, так проще и эффективнее управлять развитием образовательного процесса, модернизировать и совершенствовать его. И, наконец, это дает возможность объективно соотнести существующее положение вещей с требуемым законодательно.

Самообследование проводится организацией дополнительного образования ежегодно и включает в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
2. организация и проведение самообследования в организации;
3. обобщение полученных результатов и формирование отчёта на их основе;
4. рассмотрение отчета органом управления образовательной организации дополнительного образования, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, порядок проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией дополнительного образования самостоятельно. При



составлении отчета он подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель организации, реализующей программы дополнительного образования. Отчет о результатах самообследования может быть размещен в открытом доступе на сайте образовательной организации дополнительного образования в сети Интернет и отправлен учредителю образовательной.

Перед началом процедуры самообследования организации руководитель должен определить график работы, назначить ответственных лиц и распределить обязанности. Видится целесообразным включить в состав группы:

- основного руководителя;
- его заместителей по основным направлениям проверки;
- педагогов;
- методических работников и специалистов отдела кадров;
- программиста.

При этом перечислять указанных лиц в тексте приказа излишне, вполне достаточно приложить такой список к нему для сведения. Также важно приложить к приказу график с указанием конкретных сроков не только сдачи итогового отчета, но и каждым ответственным лицом своей части работы. Эта мера позволит провести исследование более организованно и исключит вероятность нарушения сроков подготовки отчета, чреватого привлечением к административной ответственности. Очень важно, чтобы каждый участник процедуры точно знал сферу своей ответственности:

Руководитель

Отвечает за соблюдение сроков, качество и достоверность сведений в целом, несет персональную ответственность за отчет, координирует работу группы и докладывает о результатах руководству и контролирующим органам.

#### Заместители по профильным направлениям проверки

Избирают оптимальные источники данных для оценки, обобщают полученные данные, избирает источники сведений. Заместители должны четко ставить задачи перед рабочей группой, разъяснить им как именно надлежит анализировать сведения и проверяет правильность исполнения.

#### Педагоги

Аккумулируют данные по направлениям своей деятельности, предоставляют сведения необходимые для оценки доступности. И в конечном итоге участвуют в обсуждении результатов с целью увеличения доступности.

#### Методические работники и специалисты

Проверяют сведения о квалификации, достижениях и специфике работы педагогического состава, действующих направлениях образовательного процесса, стоимости услуг и материально-техническом оснащении.

#### Программист

Оказывает содействие в обработке данных, сведении их в единых документ и размещение в сети на официальном сайте.

Разумно совмещать работу над отчетом по самообследованию с подведением итогов года и подготовкой публичного доклада, так как анализу подвергаются идентичные исходные данные, и одну и ту же работу не придется повторять дважды.

### III.3 Рекомендации по проведению экспертной оценки организации дополнительного образования

Проведение общественной экспертизы дополнительных деятельности организации ДО организуется таким образом, чтобы исключить конфликт интересов. Это обеспечивается за счет:

- независимости привлекаемых экспертов, которая определяется как отсутствие взаимозависимых связей между экспертом и организацией ДО (представителями организации);
- анонимностью сторон - экспертов и организации ДО (представителей организации).

Экспертиза должна проходить в соответствии со следующими принципами:

- открытости, результаты экспертизы должны быть доступны для внешних субъектов;
- единства требований, обозначенных выше;
- направленности на развитие образовательной организации – доступности услуг ДО является одной из составляющих процесса развития любой образовательной организации.

Организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивают открытость и доступность для экспертов всех материалов необходимых для проведения экспертизы в соответствии с требованиями Закона об образовании (статья 29) и приказа Рособнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

Охарактеризуем этапы экспертизы внешнего уровня.

1. Первый этап – формирование экспертного сообщества, в которое входят компетентные педагоги дополнительного образования, методисты и т.п.

2. Второй этап – проектирование мероприятий, позволяющих получить данные для проведения оценки.

3. Третий этап – реализация запланированных мероприятий.

4. Четвертый этап – оформление экспертных заключений. Каждый параметр должен рассматриваться не менее чем тремя экспертами, что обеспечивает качество экспертизы.

5. Пятый этап – формирование итогового отчета.

6. Шестой этап – информирование администрации образовательных организаций и авторов программ о результатах экспертизы.

Техническая часть экспертного заключения предполагает работу эксперта с таблицами, в которых он отмечает наличие того или иного индикатора, той или иной ее характеристики. В случае отсутствия какого-либо компонента или характеристики (критерия) ставится 0 баллов.

Экспертная оценка может также включать в себя:

- Оценку нормативно-правовых и научно-методических документов, регламентирующих и способствующих обеспечению доступности дополнительного образования с учетом потребностей и особенностей детей различных категорий, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей проживающих в сельской местности, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малоимущих семей.

- Анализ собранных эмпирических данных по учету потребностей и особенностей детей различных категорий, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности, детей

из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малоимущих семей, в системе дополнительного образования

- Разработка технологии изучения динамики уровней доступности системы дополнительного образования, учитывающей потребности и особенности детей различных категорий, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей проживающих в сельской местности, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малоимущих семей.

- Обследование процессов обеспечения доступности дополнительного образования, учитывающего потребности и особенности детей различных категорий, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малоимущих семей

- Организация и проведение серии экспертных семинаров (вебинаров) по обсуждению результатов обследования процессов обеспечения доступности с участием представителей региональных, муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогов организаций дополнительного образования.

IV. Рекомендации и требования к кадровому составу организации дополнительного образования, соответствие которым будет способствовать обеспечению доступности услуг дополнительного образования

Обеспечение доступности может требовать оформления и закрепления ряда новых позиций в организации ДО:

Педагогические:

Тьютор

Игротехник (досуговый; образовательный)

Мастер/преподаватель

Тренер

Наставник

Организационные:

Разработчик/методист

Специалист по связям с общественностью и маркетингу образовательных программ

Менеджер-организатор

Специалист по привлечению ресурсов

Интеграция содержания новых педагогических позиций не должна вступать в противоречие с профессиональным стандартом педагога дополнительного образования детей и взрослых, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 28 августа 2018г., регистрационный №52016).

Инструменты обеспечения доступности эффективнее себя демонстрируют, если включают в себя реализацию новых тематических направлений программ повышения квалификации для освоения новых форм, методов обучения и освоения содержания новых позиций:

«Технологии интенсификации учебного процесса в программах дополнительного образования детей»;

«Методы и инструменты индивидуализации учебного процесса в программах дополнительного образования детей»;

«Геймификация учебного процесса в программах дополнительного образования детей»;

«Применение проектного метода обучения в программах дополнительного образования детей»;

«Разработка и применение открытых, интерактивных методик обучения в рамках программ дополнительного образования детей»

«Продвижение программ дополнительного образования детей: реклама, маркетинг, фандрайзинг»;

«Организация работы и вовлечение в программы дополнительного образования детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении»;

«Применение инклюзивного образования в системе дополнительного образования»;

«Методы и инструменты оценки компетентностных, межпредметных и метапредметных образовательных результатов детей в рамках программ дополнительного образования»;

«Разработка, апробация и реализация современных программ дополнительного образования детей (в т.ч. дистанционных)»;

«Выявление, развитие и сопровождение одарённых детей в системе дополнительного образования»;

«Организация летнего образовательного отдыха детей»;

«Организация системы дополнительного образования в сельской местности: организационно-управленческие инструменты и образовательные программы».

При наличии возможности на региональном уровне можно обеспечить реализацию новых направлений программ подготовки и переподготовки для

освоения новых форм, методов обучения и освоения содержания новых позиций и обеспечения более глубинного понимания механизмов обеспечения доступности:

Вариативная часть бакалаврских программ по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», позволяющая освоить профиль «Педагог дополнительного образования»;

Магистерские программы «Менеджмент организации дополнительного образования» для управленческого состава организаций дополнительного образования и управленческого состава некоммерческих частных образовательных организаций по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», включающей в учебно-тематический план охват полного производственного цикла образовательной организации (от открытия организации до её капитализации);

Программы переподготовки для специалистов, не имеющих педагогического образования по тематическому направлению программы «Наставничество и введение в педагогическое мастерство».

Для повышения педагогического мастерства молодых педагогов и обновления педагогического инструментария педагогов со стажем целесообразно проводить:

Стажировочные площадки:

Краткосрочные (организуются на базе летних и интенсивных модульных программ стажировочными группами студентов) и долгосрочными (на базе постоянно действующих программ).

Стажировочные площадки должны позволять реализацию схемы наставничества между практикантами и более опытным педагогом в проектном подходе (т.е. допуская, что студенты могут в рамках стажировки разработать и (или) реализовать полностью или частично собственный проект образовательной практики как индивидуально так и в группах).



Организация стажировочных площадок производится на основе заключения соглашений о сотрудничестве между организацией дополнительного образования и педагогическими ВУЗами и (или) педагогическими колледжами, что позволяет студентам проходить стажировку в качестве производственной практики.

Также эффективно проведение краткосрочных («экстренных») кадровых школ (от 3-х до 5-ти дней) по направлениям:

«Нормативные тренды в сфере дополнительного образования и как открыть образовательную организацию»;

«Ликбез по основам разработки и дизайна образовательных программ»;

«Ликбез по позиционированию деятельности педагогических коллективов в социальных сетях»;

«Организация работы с общественностью, общение с деловыми партнёрами образовательной организации и основы фандрайзинга».

#### V. Рекомендации и требования к разработке программ дополнительного образования детей, способствующих обеспечению доступности услуг дополнительного образования

1. Название программы

2. Пояснительная записка

В пояснительной записке описывается актуальность программы, её образовательный замысел, характеризуются сферы практик, на освоение которых детьми, направленная данная программа, даётся общая характеристика той сферы знания, на которую направлена программа, описываются межпредметные связи, которые предусматриваются ходом преподавания программы, описываются базовые понятия и базовые процессы, которые заложены в механизм осуществления программы, даётся

характеристика учебным форматам, которые должны быть реализованы в рамках данной программы, даётся общая характеристика используемому в данной программе технического оборудования, описывается общая (тезисная) модель построения учебного процесса в рамках данной программы, описываются формы и типы организации работы учеников и их общая характеристика (групповая работа, индивидуальная, дистанционная, лабораторная и т.д.), даётся общая характеристика содержательно-тематической структуры (кол-во модулей, их темы, общее кол-во часов программы).

### 3. Цель и задачи программы

Основная цель программы — в рамках основной цели программы представляется освоение учениками какого-либо типа перспективных практик, либо конкретных элементов того или иного перспективного типа практики.

#### Основные задачи программы:

В рамках данного раздела описываются конкретные задачи, указывающие на тот тип действий, которые будут осуществлены в рамках реализации программы для достижения основной цели программы. Задачи могут носить следующий залог:

- ввести учащихся в/ познакомить учащихся с ...;
- сформировать/систематизировать/развить представление у учащихся о ...;
- научить учащихся соотносить/работать с/ применять ...;
- показать                   возможность                   использования принципов/методов/способов/законов/знаний ...;
- освоение учениками способов/техник/средств/орудий ...;
- сформировать опыт ...;

— организовать условия для...;

— и т.д.

#### 4. Планируемые результаты

Программа должна подразумевать два типа результатов, на формирование которых она направлена – это предметные и компетентностные результаты.

##### Предметные результаты:

Данный тип результатов определяется исходя из специфики того предмета практики, который осваивают ученики, т.е. исходит из специальных типов знаний. Например, если мы говорим об освоении учениками инженерной практики, то в качестве предметных результатов могут выступать:

- освоение учениками моделей, используемых при описании физических явлений;

- освоение учениками каких-либо понятий (например: «однородность», «изотропность», «перенос», «вращение», «сопротивление материала» и т.д.)

- формирование у учеников способности читать инженерные чертежи (или чертежи каких-либо конкретных объектов/предметов/материалов и т.д. (в таком случае, указать, что за объекты/предметы/материалы и т.д.));

- формирование у учеников способностей работы на каком-либо оборудовании (в таком случае, указать, что за оборудование (например, 3D-принтер, фрезерный станок и т.д.))

- освоение учениками какого-либо программного обеспечения (например, «КОМПАС-3D», «KUKA Robotics» и т.д.);

- и т.д.;

##### Компетентностные результаты:

Данный тип результатов определяется исходя из того, какие продуктивные способности и готовности, сообразные типу практики, данная программа должна сформировать у учеников. Например:

- аналитические способности (необходимо указать конкретные способности, типа: способность применять принципы природных конструкций в инженерных)

- исследовательские способности (также указать конкретные, типа: способности ставить гипотезу, оформлять объект и предмет исследования, формировать исследовательские программы и т.д.)

- и т.д.

#### 5. Формы оценивания и их характеристика

В рамках данного раздела описываются конкретные формы и процедуры оценки, используемые в рамках программы. Например:

- тестирование (+ описание тематик тестов)

- компетентностные испытания (+ описание процедуры испытания или описание задания, которые ставятся в рамках данного испытания)

- защита работы (+ описание типа защищаемой работы, этапов защиты)

- собеседование (+ описание типов задаваемых вопросов, этапов собеседования)

- и т.д.

#### Форма описания контрольно-измерительных материалов программы:

№	Предмет оценивания	Формы и методы оценивания	Характеристики оценочных материалов	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Виды аттестации
---	--------------------	---------------------------	-------------------------------------	-----------------------	---------------------	-----------------

1						
2						

## 6. Образовательные форматы

В настоящем разделе описываются образовательные форматы, в которые будут погружены ученики программы, а также даются аннотированные характеристики каждого из форматов. Например:

- лабораторная работа/эксперимент
- исследовательская работа
- тренинг решения задач
- проблемная дискуссия
- проблемная лекция
- проектная сессия
- наставническое/тьюторское/менторское сопровождение
- практикумы по... (моделированию, конструированию, картированию, прогнозированию, проектированию и т.д.)
- деловая/ролевая/имитационная игра
- симулятор
- конкурсы/соревнования/олимпиады
- и т.д.

Также, в рамках данного раздела описываются принципы деления на группы/примерные или точные названия тематических групп и т.д., если таковые предполагаются.

## 7. Техническая платформа

В рамках данного раздела описываются конкретные виды оборудования (и модели оборудования), которое будет использовано в рамках данной программы. Каждому оборудованию должен соответствовать формат работы с ним. Также в данном разделе указываются технические характеристики оборудования.

## 8. Учебно-тематический план

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
<b>Модуль 1 «...»</b>		
Тема 1.1. «...»	<i>В данной графе указывается кол-во часов и даётся характеристика видов учебного занятия, учебных работ (лекция, проектная работа, практикум, решение кейса, деловая игра, групповая работа и т.д.)</i>	<i>В данной графе даётся тезисное описание содержания учебного занятия; указывается задание, которое даётся учащимся; описывается примерный сценарий того, что будет происходить в рамках занятия; описываются иные принципиальные моменты, отражающие суть содержания занятия</i>
Тема 1.2. «...»		
<b>Модуль 2 «...»</b>		
Тема 2.1. «...»		

Тема 2.2. «...»		
Тема 2.3. «...»		
<b>Модуль 3 «...»</b>		

## VI. Заключительные положения

Все представленные в настоящем тексте критерии и требования носят рекомендательный характер и предназначены для углубления организационно-управленческих средств осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

Рекомендации также носят открытый характер и подразумевают дополнение со стороны коллективов, старающихся им следовать.

Приложение 1. Типовой ведомственный план (дорожная карта) по обеспечению внедрения моделей доступности образовательных услуг организациями дополнительного образования на уровне органа исполнительной власти

Трек	Задачи/мероприятия		Сроки реализации
1	2		3
1. Организационно-координационный	1.1	Формирование рабочей группы	Январь - февраль
	1.2	Формирование экспертного совета и базы экспертов	
	1.3	Определение муниципальных координаторов	
	1.4	Формирование и рассылка методических рекомендаций	
	1.5	Консультационная поддержка муниципалитетов и организаций	В течение года
2. Детские модульные программы	2.1	Формирование педагогических команд	Февраль



	2.2	Освоение типовой программы образовательной программы регионального уровня	Февраль-март
	2.3	Осуществление многоканального информирования и набора	Февраль-март
	2.4	Проведение 3 интенсивных сессий с организацией на их базе стажировочных площадок	Апрель
			Октябрь
3. Работа с кадрами	3.1	Проведение региональных кадровых школ с педагогами (обновление содержания программ)	Декабрь
			Март
			Сентябрь
	3.2	Проведение кадровых школ с управленцами (по обновлению инструментов доступности)	Ноябрь
			Март
			Сентябрь
4. Мониторинг	4.1	Распространение форм оценки доступности и сбор данных (стартовый срез)	Январь
	4.2	Проведение выборочной натурной оценки	В течение года

	4.3	Сбор итоговых данных (контрольный срез)	Декабрь
--	-----	---	---------

Приложение 2. Типовой план (дорожная карта) по внедрению моделей доступности образовательных услуг  
организациями дополнительного образования на уровне организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственное лицо
	<p><i>I. Информационная доступность услуг организации дополнительного образования</i>  <i>Целевые показатели развития инструмента доступности:</i>  1.  2.  3.  4.  5.</p>			
	Мероприятие 1			
	Мероприятие 2 и т.д.			
	<p><i>II. Доступность образовательных программ и психолого-педагогических услуг организации дополнительного образования</i>  <i>Целевые показатели развития инструмента доступности:</i>  1.  2.  3.  4.  5.</p>			
	Мероприятие 1			

	Мероприятие 2 и т.д.		
	<p style="text-align: center;">III. Доступность среды и инфраструктуры организации дополнительного образования</p> <p><i>Целевые показатели развития инструмента доступности:</i></p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>		
	Мероприятие 1		
	Мероприятие 2 и т.д.		
	<p style="text-align: center;">IV. Доступность материально-технической базы организации дополнительного образования</p> <p><i>Целевые показатели развития инструмента доступности:</i></p> <p>1. 2. 3. 4. 5.</p>		
	Мероприятие 1		
	Мероприятие 2 и т.д.		

V. Клиентоориентированность (Готовность учреждения удовлетворять запросы семей на результаты и содержание)

*Целевые показатели развития инструмента доступности:*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

	Мероприятие 1			
	Мероприятие 2 и т.д.			

Приложение 3. Форма для самообследования организации дополнительного образования

№	Инструменты (тип инструмента)	Стадии внедрения	Индикаторы	Способы проведения оценки	Методы Рейтингования
1	2	3	4	5	6
<b>Обязательный механизм №1. Информационная доступность услуг организации дополнительного образования.</b>					
6.	Наполненность сайта (обязательный)	1 стадия	Информация о дате создания учреждения, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о руководителях учреждения.	Исследование официальных сайтов проводится через просмотр содержимого страниц web-ресурса с выявлением и фиксацией признаков наличия соответствующей информации.	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – отсутствие информации; 1 – частичное размещение информации; 2 – информация размещена полностью (все индикаторы).
			Информация о структуре и органах управления учреждением.		
			Копии Устава учреждения, локальных актов, лицензии и приложения к ней.		
		2 стадия	Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой.		
			Информация о календарном графике с приложением его копии.		
			Информация о результатах приема и численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.		
			Информация о персональном составе педагогических работников.		
			Информация об оказании платных образовательных услугах.		
		3 стадия	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.		
			Отчет о результатах самообследования (в т.ч. О результатах выполнения государственного задания).		
			Информация о трудоустройстве выпускников.		

7.	Возможность получения информации (обязательный)	1 стадия	Возможность (доступность) дозвона до учреждения.	Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – невозможно дозвониться до образовательной организации и возможности получения информации о деятельности учреждения; 1 – возможно либо дозвониться до образовательной организации, либо получить информацию о ее деятельности через сайт или информационный стенд; 2 – все индикаторы присутствуют.
		2-3 стадия	Наличие возможности получения информации о деятельности учреждения через: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения;</li> <li>• стенды, вывески и другие информационные носители.</li> </ul>		
8.	Наличие аккаунтов в социальных сетях (вариативный)	1 стадия	У образовательной организации существуют аккаунты в социальных сетях.	Исследование официальных сайтов проводится через просмотр содержимого	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2:
		2 стадия	Аккаунты образовательных организаций активны и в них постоянно обновляется информация (анонсы мероприятий, информация для родителей и обучающихся и т.п.)		

		3 стадия	Аккаунты образовательной организации существуют в более чем одной социальной сети.	страниц web-ресурса с выявлением и фиксацией признаков наличия индикаторов оценки	0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствуют 2 индикатора 2 – все индикаторы присутствуют.
9.	Наличие информации о учреждении ДО на городских и региональных порталах/агрегаторах (обязательный)	1 стадия	Информации о учреждении ДО размещена на городских и/или региональных порталах/агрегаторах	Исследование официальных сайтов проводится через просмотр содержимого страниц web-ресурса с выявлением и фиксацией признаков наличия соответствующей информации	Оценка производится по 2-х балльной шкале, от 0 до 1: 0 – один из индикатор не выполнен 1 – присутствуют 2 индикатора.
		2-3 стадия	Информация размещенная на данных сайтах актуальна и соответствует действительности (регулярно обновляется).		
10.	Включенность организации ДО в массовые и публичные мероприятия (вариативный)	1 стадия	Организует или участвует не менее чем раз в месяц	Отчеты учреждения ДО о участии в мероприятиях или их организации.  Опросы участников, получающих образовательные	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор
		2-3 стадия	Целенаправленно информирует, в рамках мероприятий, свою целевую аудиторию о возможности получения услуг дополнительного образования.		



				услуги: обучающиеся, родители	2 – все индикаторы присутствуют.
Сумма баллов по инструментам					(мах. 9 баллов)
<b>Обязательный механизм №2. Доступность образовательных программ и психолого-педагогических услуг организации дополнительного образования.</b>					
6.	Разнообразие содержательно- тематических направлений дополнительного образования (обязательный)	1-3 стадия	Представлены программы научного содержания.	Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 5-ти балльной шкале, от 0 до 4: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – присутствует 2 и более индикаторов 3 – присутствует 4 и более индикаторов 4 – присутствует 5 и более индикаторов
			Представлены программы инженерно-технического образования.		
			Представлены программы информационно-технологического образования.		
			Представлены программы прикладного образования (приобретение практических полезных навыков и умений).		
			Представлены программы гуманитарного образования.		
			Представлены программы художественного, эстетического (творческого) образования.		
			Представлены программы физкультурно-спортивного образования.		
			Представлены программы Туристическо-краеведческого образования.		
7.	Наличие дополнительных образовательных программ в одном и том же предметно- тематическом направлении, но различного содержательного	1 стадия	Организацией ДО реализуются программы разного уровня сложности в рамках одного содержательно тематического направления.	Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор
		2-3 стадия	Методы представленные в программах дополнительного образования при реализации на разных уровнях сложности учитывают психологические характеристики целевой аудитории.	Опросы участников, получающих образовательные услуги:	

	уровня (вариативный)			обучающиеся, родители	2 – все индикаторы присутствуют.
8.	Наличие в образовательных программах механизмов, позволяющих обеспечить конкретного обучающегося установками, способами и методами действий («осредствить»), чтобы он мог освоить образовательную программу необходимого уровня сложности (вариативный)	1 стадия	При разработке программы ДО учитывается, и фиксируется в ее описании, минимальные требования к компетенциям обучающегося необходимых для освоения качественного программы	Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители  Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – все индикаторы присутствуют.
		2-3 стадия	При разработке программы ДО учитывается, и фиксируется в ее описании, механизмы формирования компетенций у учащегося необходимых для качественного освоения программы.		
9.	Возможность оказания психолого-педагогических услуг (вариативный)	1 стадия	В штате организации ДО присутствует педагог-организатор.	Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 4-х балльной шкале, от 0 до 3: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – присутствует 2 индикатора
		2 стадия	В штате организации ДО присутствует психолог.		
		3 стадия	В штате организации ДО присутствует тьютор.		

					3 – все индикаторы присутствуют.
10.	Наличие возможности консультирования родителей и детей по подбору образовательных программ ДО (вариативный)	1 стадия	Родители и дети могут получить консультацию.	Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители  Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – все индикаторы присутствуют.
		2-3 стадия	Консультации проводятся на регулярной основе.		
Сумма баллов по инструментам					(мах. 13 баллов)
<b>Обязательный механизм №3. Доступность среды и инфраструктуры организации дополнительного образования.</b>					
6.	Наличие безопасных условий внешнего благоустройства. (обязательный)	1 стадия	Чистота (отсутствие мусора) около учреждения.	Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители	Оценка производится по 4-ти балльной шкале, от 0 до 3: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – присутствует 2 и более индикаторов 3 – присутствуют все индикаторы
			Освещение территории вокруг учреждения.		
		2 стадия	Ограждение учреждения вокруг учреждения.		
Озеленение территории вокруг учреждения.					
3 стадия	Проводятся мероприятия по уборке и облагораживанию территории.				
7.	Наличие безопасных условий внутреннего	1 стадия	Соответствие помещений организации ДО нормам для организаций предоставляющих образовательные услуги		Оценка производится по

	благоустройства (обязательный)	2 стадия	Проведение мероприятий для учащихся по правилам действий в чрезвычайных ситуациях.	Анализ документации учреждения ДО	4-х балльной шкале, от 0 до 3: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – присутствует 2 индикатора 3 – все индикаторы присутствуют.
		3 стадия	Соблюдение чистоты (отсутствие мусора) внутри учреждения.		
8.	Наличие комфортных условий внутреннего благоустройства (вариативный)	1 стадия	В учреждении имеется стойка администратора (ресепшн).	Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители	Оценка производится по 4-ти балльной шкале, от 0 до 3: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – присутствует 2 и более индикаторов 3 – присутствуют все индикаторы
			В учреждении имеется гардероб для учащихся		
			Наличие санитарно-гигиенических помещений на каждом этаже для обучающихся обоего пола		
		2 стадия	В учреждении имеется место для родителей, в котором они могут ожидать своего ребенка с занятий		
		3 стадия	В учреждении имеется зона для приема пищи	Анализ документации учреждения ДО	
9.	«Доступная среда» для граждан с ограниченными возможностями здоровья (обязательный)	1 стадия	Наличие у учреждения элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий	Опросы участников получающих образовательные услуги.	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – ни один индикатор не выполнен
		2-3 стадия	Наличие у учреждения всех элементов (входная группа, пути движения, зона обслуживания, санитарно-бытовые помещения, средства информации и телекоммуникации, территория объекта) доступности среды для социального		

			обслуживания инвалидов различных категорий согласно паспорту учреждения.		1 – присутствует 1 индикатор 2 – все индикаторы присутствуют.
10.	Наличие комфортных условий внешнего благоустройства (вариативный)	1 стадия	Наличие инфраструктуры для проведения мероприятий (сцена и т.п.)	Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители  Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 4-х балльной шкале, от 0 до 3: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – присутствует 2 индикатора 3 – все индикаторы присутствуют.
		2 стадия	Наличие велопарковки.		
		3 стадия	Наличие парковочных мест около учреждения.		
Сумма баллов по инструментам					(мах. 14 баллов)
<b>Обязательный механизм №4. Доступность материально-технической базы организации дополнительного образования.</b>					
6.	Расходные материалы (вариативный)	1 стадия	Наличие у организации ДО расходных материалов для реализации программ ДО	Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители  Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 4-х балльной шкале, от 0 до 3: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – присутствует 2 индикатора
		2 стадия	Наличие у организации ДО плана закупок расходных материалов		
		3 стадия	Наличие у организации ДО расходных материалов на дополнительные образовательные проекты и реализацию инициатив обучающихся		

					3 – все индикаторы присутствуют.
7.	Основное оборудование соответствующего стандарта (обязательный)	1 стадия	У организации ДО имеется все необходимое основное оборудование для реализации программ ДО	Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – все индикаторы присутствуют.
		2-3 стадия	Все имеющееся основное оборудование соответствует необходимым стандартам для реализации программ ДО. (актуально и безопасно)		
8.	Интернет в учреждении (вариативный)	1 стадия	В организации ДО присутствует wi-fi-сеть (с доступом в интернет) доступная обучающимся.	Опросы участников, получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – все индикаторы присутствуют.
		2-3 стадия	Wi-fi-сеть стабильна (выдерживает нагрузку создаваемую учащимися).		
9.	Регулярность обновления оборудования (вариативный)	1 стадия	У организации ДО имеется финансирование на обновление оборудования	Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2:
		2-3 стадия	Наличие у организации ДО плана обновления оборудования		

					0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – все индикаторы присутствуют.
10.	Сервисная поддержка организации (вариативный)	1 стадия	В штате организации ДО присутствует специалист по сервисной поддержке оборудования (слесарь, системный администратор и т.п.).	Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – все индикаторы присутствуют.
		2-3 стадия	Проводятся плановые обновления, диагностика и техническое обслуживание оборудования используемого в реализации программ ДО.		
Сумма баллов по инструментам					(мах. 11 баллов)
<b>Вариативный механизм №5. Клиентоориентированность. (Готовность учреждения удовлетворять запросы семей на результаты и содержание.)</b>					
6.	Наличие в образовательных программах механизмов, позволяющие адаптировать ее к возможностям и потребностям	1 стадия	При разработке программы ДО учитывается, и фиксируется в ее описании, механизмы позволяющие без ущерба основной группы обучающихся скорректировать дополнительную образовательную программу.	Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 4-х балльной шкале, от 0 до 3: 0 – ни один индикатор не выполнен
		2 стадия	В образовательных программах реализуемых в организации предусмотрена возможность самостоятельного освоения обучающимся материала программы.		

	конкретного обучающегося (обязательный)	3 стадия	В организации ДО проводятся дополнительные занятия посвященные освоению учащимися дополнительного материала.		1 – присутствует 1 индикатор 2 – присутствует 2 индикатора 3 – все индикаторы присутствуют.
7.	Мониторинг образовательных запросов детей и родителей (вариативный)	1 стадия	Организацией ДО проводится мониторинг образовательных запросов.	Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – все индикаторы присутствуют.
		2-3 стадия	Мониторинг проводится на регулярной основе и позволяет отслеживать динамику изменений		
8.	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг (вариативный)	1 стадия	Организацией ДО проводится мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг	Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – все индикаторы присутствуют.
		2-3 стадия	Мониторинг проводится на регулярной основе и позволяет отслеживать динамику изменений		
9.	Адресное информирование о	1 стадия	Организацией ДО проводится адресное информирование своей целевой аудитории о услугах и возможностях,	Опросы участников,	Оценка производится по



	услугах и возможностях, предоставляемых организацией ДО (вариативный)	2-3 стадия	предоставляемых организацией. (Адресная рассылка по телефонной почте и т.п.) Эффективность адресного информирования отслеживается в рамках проведения открытых мероприятий и набора на образовательные программы. (С участников собирается обратная связь «откуда вы узнали о мероприятии/организации»)	получающих образовательные услуги: обучающиеся, родители	3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – все индикаторы присутствуют.
10.	Наличие методического совета по вопросам обновления содержания и форматов образовательных программ (вариативный)	1 стадия	В организации ДО регулярно проводится методический совет.	Анализ документации учреждения ДО	Оценка производится по 3-х балльной шкале, от 0 до 2: 0 – ни один индикатор не выполнен 1 – присутствует 1 индикатор 2 – все индикаторы присутствуют.
		2-3 стадия	Решения принимаемые методическим советом учитывают результаты проводимых мониторингов		
Сумма баллов по инструментам					(мах. 11 баллов)
Общая сумма баллов					(мах. 58 баллов)

Приложение 4. Примеры нормативно-правовых документов, которые могут быть внедрены или взяты за основу в рамках деятельности организациями дополнительного образования детей

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ СФЕРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Региональный Экспертный совет в сфере дополнительного образования (далее – Совет) является совещательным, консультативным органом системы дополнительного образования Региона.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Содержание и организация работы Совета определяется действующим законодательством Российской Федерации и Региона в области образования, настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется региональным департаментом образования (далее – Департамент).

### **2. Цели и задачи совета**

2.1. Целью деятельности Совета является обновление содержания дополнительного образования детей, их организационных форм, методов, технологий и сопровождение региональных инновационных образовательных программ.

2.2. Задачами деятельности совета являются:

- осуществление научно-методической экспертизы образовательных программ;

- содействие в подготовке и переподготовке, повышении квалификации кадров в системе дополнительного образования;

- выявление и изучение инициатив педагогов, учреждений образования, других ведомств, представителей общественности, способных реализовывать образовательные программы нового поколения;

- рассмотрение проектов нормативных, инструктивно-методических и других материалов по вопросам развития дополнительного образования;

- Осуществление научно-методической экспертизы и оценки проектов по реализации экспериментальной деятельности в сфере дополнительного образования Региона;

- Осуществление комплексной аналитики сферы дополнительного образования в Регионе (с учётом территориальной специфики);

- Обобщение опыта других регионов РФ и зарубежного опыта в сфере дополнительного образования и осуществление научно-методической поддержки при адаптации данного опыта.

### **3. Состав экспертного совета**

3.1. Совет возглавляет Председатель и заместитель Председателя.

3.2. Председатель Экспертного совета и его Заместитель(-и) утверждается(-ются) Советом из числа членов Экспертного совета.

3.3. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Департамента и обновляется каждые три года не менее чем на одну треть.

3.4. В состав Совета входят: специалисты департамента образования и муниципальных органов управления образованием, ученые, педагоги и работники образовательных учреждений различных типов и видов, специалисты различных ведомств и представители региональной и городской общественности.

3.5. Образование Совета, досрочное прекращение его полномочий, а также избрание и досрочное прекращение полномочий отдельных его членов осуществляется общим собранием членов Совета, а также Департаментом.

### **4. Компетенция экспертного совета**

4.1. К компетенции Экспертного совета относится:

- осуществление экспертизы отчетов об экспериментальной деятельности.

- осуществление экспертизы инновационных проектов в сфере дополнительного образования;

- осуществление экспертизы программ кадровой подготовки в сфере дополнительного образования;
- осуществление экспертизы программ развития сферы дополнительного образования Региона;
- осуществление экспертизы программ развития организаций и учреждений дополнительного образования Региона;
- осуществление экспертизы иного рода документации и инициатив в сфере дополнительного образования Региона.

3.3. Порядок проведения экспертизы устанавливается в стандартах и правилах оценочной деятельности Департамента.

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов президиума. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее трех четвертей членов, участвующих в заседании. Принимаемые Советом решения оформляются протоколом, который подписывается председателем. Протоколы и иная информация о деятельности Совета доводятся до сведения членов Совета в течение одной недели со дня проведения заседания.

## **5. Права и обязанности членов экспертного совета**

### **5.1. Эксперт обязан:**

- соблюдать при осуществлении экспертизы требования Федерального закона, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности РФ и иных документов;
- отказаться от проведения экспертизы, если он подписал документ, в отношении которого проводится экспертиза, либо если он является учредителем, собственником, акционером, должностным лицом или работником юридического лица, чей документ или деятельность подвергается экспертизе;
- провести полное исследование представленных ему материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение по поставленным перед ним вопросам;
- указывать в экспертном заключении обоснование вывода по итогам проведения экспертизы документа, подтверждающее сделанный вывод;
- предоставлять разъяснения по вопросам, связанным с проведением экспертизы и по экспертному заключению;

- уведомить исполнительные органы Департамента о фактах оказания на него воздействия со стороны любых лиц в целях влияния на вывод (выводы), содержащийся (содержащиеся) в экспертном заключении;

- соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в связи с осуществлением экспертизы документов или каких-либо других материалов;

- обеспечивать сохранность предоставленных материалов;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, федеральными стандартами оценки и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Департамента.

### 5.2. Эксперт имеет право:

- знакомиться с материалами, относящимися к объекту экспертизы, выписывать из них необходимые сведения или снимать копии;

- запросить информацию, необходимую для проведения экспертизы, но отсутствующую в документах;

- заявлять о необходимости привлечении к проведению экспертизы других экспертов.

- осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, федеральными стандартами оценки, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Департамента.

### 5.3. Эксперт не вправе:

- вступать в личные контакты с заинтересованными в результатах экспертизы лицами по вопросам, связанным с проведением экспертизы, ставящим под сомнение его незаинтересованность в ее результатах;

- использовать информацию, ставшую известной в ходе проведения экспертизы документов в личных целях;

- осуществлять экспертизу документов, если его деятельность в качестве эксперта приостановлена по решению Совета.

- осуществлять иные действия, запрет на осуществление которых предусмотрен законодательством Российской Федерации, федеральными стандартами оценки, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Департамента.

5.4. Эксперт(-ы) несет(-ут) ответственность перед Экспертным советом, Департаментом и заказчиком экспертизы в случае необъективности экспертного заключения и необоснованности своих выводов. Эксперты, работающие над одним экспертным заключением, несут солидарную ответственность за общие недостатки своей работы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения вносятся решением Общего собрания членов Совета и Департаментом и становятся обязательными с момента принятия такого решения.

6.2. Все, что касается деятельности Экспертного совета и не урегулировано в настоящем Положении регламентируется законодательством РФ.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ПЛОЩАДКАХ В СФЕРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок организации Территориальных экспериментальных площадок в Регионе, их научно-методическое, образовательное, нормативно-правовое, финансово-экономическое и организационное обеспечение.

1.2. Территориальная экспериментальная площадка (далее - ТЭП) представляет собой форму взаимодействия образовательных и иных организаций, а также физических лиц с целью разработки и апробации результатов исследований по структурному и содержательному обновлению системы образования в соответствии с приоритетными направлениями государственной и муниципальной политики в области образования.

1.3 ТЭП создается на базе образовательных организаций, с целью разработки, апробирования и внедрения нового содержания образования и технологий обучения в сфере дополнительного образования, воспитания, новых механизмов управления дополнительным образованием, контроля качества дополнительного образования.

1.4 Территориальная экспериментальная площадка утверждается приказом Департамента по представлению Регионального экспертного совета (далее – Экспертный совет).

1.5 Базой создания ТЭП может быть образовательная организация любого типа и вида, её филиал, отделение, иное структурное подразделение, имеющая ресурсы для проведения эксперимента по конкретной образовательной инициативе, представляющей интерес для государственной политики и политики Региона в области дополнительного образования детей.

## **2. Цели и задачи территориальных экспериментальных площадок**

## 2.1. Цель ТЭП:

Создание и апробация инновационных подходов к деятельности дополнительного образования, направленных на получение значимых для Региона образовательных результатов.

## 2.2. Задачи ТЭП:

2.2.1. Разработка инновационных образовательных программ в сфере дополнительного образования;

2.2.2. Выявление оптимальных организационно-педагогических условий для достижения компетентностных результатов в сфере дополнительного образования;

2.2.3. Разработка и оформление эффективных методов формирования, становления и развития значимых компетенций у молодых людей, являющихся целевой аудиторией сферы дополнительного образования;

2.2.4. Деятельностная апробация технологий индивидуального сопровождения молодых людей, являющихся целевой аудиторией сферы дополнительного образования;

2.2.5. Деятельностная апробация модульных образовательных программ, которые могут быть реализованы в сфере дополнительного образования как постоянно действующие. Выявление оптимальных условий для воспроизводства данных образовательных программ;

2.2.6. Разработка методических рекомендаций по реализации инновационных подходов в сфере дополнительного образования.

## 3. Порядок присвоения и прекращения статуса ТЭП

### 2.1. Статус ТЭП может быть присвоен:

образовательным организациям (вне зависимости от их типа и вида, организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и подчиненности), иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность (или прикладные исследования) в области образования;

местным (муниципальным) системам образования;



объединениям образовательных организаций или иных юридических лиц, осуществляющих деятельность (или прикладные исследования) в области образования.

2.2. Для присвоения статуса ТЭП руководителем организации подается заявка в Департамент по форме согласно приложению № 1.

Заявка должна содержать:

наименование и место нахождения организации (юридический и фактический адрес, контактные телефоны, e-mail);

изложение основной идеи проекта, аргументацию актуальности и новизны предмета исследования, обоснование его научной и практической значимости;

концепцию исследования (исходные теоретические положения; прогнозируемые результаты и пр.);

тематический календарный план осуществления экспериментальной деятельности с указанием этапов и сроков реализации проекта, сведения об исполнителях.

2.3. Присвоение статуса распорядительным актом Департамента на основании заключения Экспертного совета и подтверждается Свидетельством о присвоении статуса ТЭП по форме согласно приложению № 2.

Присвоение статуса ТЭП не влечет за собой изменения правового статуса организации, ее организационно-правовой формы.

2.4. Статус ТЭП присваивается организации на период, определенный планом осуществления экспериментальной деятельности.

2.5. После завершения реализации плана осуществления экспериментальной деятельности в установленные им сроки статус ТЭП прекращает свое действие.

Действие статуса ТЭП может быть также прекращено досрочно по решению Экспериментального совета в случаях:

ненадлежащего исполнения принятых обязательств, зафиксированных плане осуществления экспериментальной деятельности;

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения экспериментальной деятельности по данному направлению, в частности, ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся.

### **3. Организация деятельности ТЭП**

3.1. Непосредственное руководство экспериментальной деятельностью осуществляет руководитель организации, которой присвоен статус ТЭП.

3.2. Руководитель организации, которой присвоен ТЭП:

- определяет перечень структурных подразделений и состав работников организации, участвующих в экспериментальной деятельности в соответствии с целями и задачами исследований;

осуществляет мониторинг выполнения плана экспериментальной деятельности и достижения промежуточных результатов;

организует повышение квалификации для всех работников организации, участвующих в экспериментальной деятельности;

один раз в год отчитывается о ходе и результатах экспериментальной деятельности.

3.3. Утверждение плана экспериментальной работы, координацию, методологическое руководство и консультации по его выполнению осуществляет Департамент.

3.4. Основными направлениями деятельности ТЭП могут быть следующие:

- определение новых механизмов, направленных на модернизацию экономических отношений и системы управления в области дополнительного образования;

- разработка и апробация новых структур в системе дополнительного образования, сетевого взаимодействия образовательных организаций и образовательных систем;

- экспериментальная проверка систем оценки качества дополнительного образования, новых форм и методов управления дополнительным образованием;

- разработка и апробация новых средств обеспечения общественной поддержки программ развития дополнительного образования;

- апробация инноваций в области содержания дополнительного образования;

- совершенствование и апробация новых форм, методов и инновационных педагогических технологий;

- разработка новых эффективных способов решения современных проблем дополнительного образования.

3.5. ТЭП могут осуществлять экспериментальные проекты по одному или нескольким направлениям опытно – экспериментальной деятельности как по тематике, предложенной Департаментом, Экспертным советом, так и по самостоятельно выбранным темам, если последние имеют существенное значение для решения перспективных задач развития дополнительного образования.

**ЗАЯВКА**  
**на присвоение статуса "Территориальной экспериментальной площадки"**

Название и адрес организации

Электронный адрес организации

Тема исследования:

Направление работ по программе «\_\_\_\_\_»

Ответственный исполнитель (научный руководитель) организации (контакт-ный телефон)

Актуальность и новизна проблемы

Выделение объекта, предмета исследования

Концепция исследования (основные теоретические идеи, составляющие основу исследования)

Постановка цели (что будет достигнуто)

Выдвижение гипотезы (что предполагается сделать, чтобы получить результат)

Определение основных задач исследования

Тематический календарный план (с указанием этапов, сроков и исполнителей)

Состав участников экспериментального исследования

Источники финансирования, стоимость реализации экспериментального исследования

Материально-техническое и дидактическое обеспечение \_\_\_\_\_

Мониторинг процесса опытно-экспериментальной работы (система отслеживания хода опытно-экспериментальной работы)

Научная значимость

Практическая значимость (что получит практика)

Организация внедрения результатов в массовую практику

Согласовано с \_\_\_\_\_ (при необходимости)

Директор организации

М.П.

(подпись)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ РЕГИОНА

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о присвоении статуса территориальной экспериментальной площадки**

Настоящим документом подтверждается присвоение статуса территориальной экспериментальной площадки по направлению деятельности: \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_

Срок действия свидетельства \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**